

**PRESTACIONES EN FAVOR DE AFILIADOS CON DISCAPACIDAD - AÑO 2020 -**  
**INSTRUCTIVO PARA PROFESIONALES/INSTITUCIONES**  
**QUE BRINDEN LAS PRESTACIONES DE REHABILITACIÓN/TERAPIAS**

**INFORMACIÓN Y RECOMENDACIONES GENERALES**

- 1) Todo formulario y/o planilla de Plan de Trabajo y Presupuesto debe ser presentado conforme los modelos adjuntos que correspondan.
- 2) Para solicitar cobertura a OSPAC **se deberá presentar toda la documentación solicitada en forma conjunta**, sin excepción.
- 3) **NO** se recibirán entregas parciales o que no cumplan con los requisitos solicitados.
- 4) Todo formulario y/o planilla a completar por los Profesionales o Instituciones que brinden las prestaciones de rehabilitación, debe confeccionarse **con misma letra y tinta azul o negra, sin enmiendas ni tachaduras** (de no ser así, será motivo de rechazo de recepción).
- 5) **En ningún caso la recepción de la documentación significará autorización de la cobertura requerida.**
- 6) OSPAC no dará cobertura a prestaciones de rehabilitación/terapias que sean realizadas con Profesionales o Instituciones que no se encuentren inscriptos/categorizados en el Registro Nacional de Prestadores de la Superintendencia de Servicios de Salud o Servicio Nacional de Rehabilitación, según corresponda.

**INFORMACIÓN Y RECOMENDACIONES SOBRE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- 1) Los formularios y/o planillas son de **presentación obligatoria**, sin excepción.
- 2) El inicio de las terapias/prestaciones de rehabilitación **SIN AUTORIZACIÓN PREVIA DE OSPAC**, es de exclusiva responsabilidad del afiliado y del Profesional o Institución, y **no obliga a OSPAC a cubrir dichas prestaciones/terapias.**
- 3) Todos los formularios y/o planillas que se presenten deberán poseer **fecha de suscripción y de presentación ante OSPAC de forma previa al inicio de la prestación de rehabilitación.**
- 4) La existencia de cobertura en años anteriores al período solicitado no genera derecho alguno al Profesional o Institución a cargo de las prestaciones de rehabilitación a continuar con la realización de la prestación en cuestión **sin la previa autorización de OSPAC**, ni obliga a la obra social a cubrir dichas prestaciones sin el previo análisis de la documentación que se presenta.
- 5) En todas las prestaciones de rehabilitación (Psicología, Psicopedagogía, Terapia Ocupacional, Fonoaudiología, Kinesiología, entre otras) se considera que **cada sesión se desarrolla en un plazo de cincuenta (50) minutos**, por lo cual **no podrá facturarse más de una sesión aduciendo que se prolonga más allá del tiempo precedentemente mencionado.**
- 6) **En ningún caso OSPAC autorizará, ni abonará, más de una sesión de rehabilitación por día de la misma especialidad.**
- 7) OSPAC no dará cobertura a prestaciones que sean prescriptas por Médicos que **no se encuentren inscriptos en el Registro Nacional de Prestadores de la Superintendencia de Servicios de Salud o Servicio Nacional de Rehabilitación**, según corresponda.
- 8) El **equipo interdisciplinario de OSPAC** podrá requerir toda la documentación que considere necesaria a los fines de evaluar el diagnóstico, el estado de salud del afiliado, la cantidad de sesiones prescriptas para un determinado tratamiento, pudiendo Auditoría Médica modificar la frecuencia y/o cantidad de sesiones de acuerdo con las conclusiones de la evaluación que realice.

## **DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

- 1) Plan de Trabajo con descripción de objetivos propuestos y evolución del tratamiento.
- 2) Inscripción vigente en el Registro Nacional de Prestadores de la Superintendencia de Servicios de Salud o del Servicio Nacional de Rehabilitación, con su respectiva categorización, según corresponda.

De no contar con dicha inscripción, OSPAC no abonará los valores de la Resolución vigente en materia de Prestaciones en favor de Personas con Discapacidad y la cobertura será de acuerdo con el Plan de afiliación correspondiente.

Si la inscripción tuviera fecha de caducidad dentro del año en curso, se autorizarán valores según Resolución hasta dicha fecha, siendo responsabilidad del Profesional presentar la reinscripción para mantener los valores vigentes. De lo contrario, OSPAC cubrirá las prestaciones de acuerdo con el Plan de afiliación correspondiente.

- 3) Título habilitante, constancia de matriculación y habilitación de consultorios en los casos de profesionales individuales.

## **INTEGRACIÓN ESCOLAR (ya sea Equipo o Maestra/o de Apoyo)**

- 1) Se modulará cuando se brinde un mínimo de:
  - a) 8 horas semanales para Equipos de Apoyo a la Integración Escolar.
  - b) 6 horas semanales para Profesionales individuales (Docente de Educación Especial/Psicopedagoga).
- 2) En los casos que se indique una cantidad de horas inferiores al módulo, se deberá extender el presupuesto por valor hora.
- 3) Se deberá presentar la siguiente documentación:
  - a) Acta Acuerdo en original conforme modelo adjunto. La misma deberá ser firmada en forma conjunta por la autoridad escolar, profesional interviniente (individual/equipo), padre, madre, tutor, apoyo, curador.
  - b) Proyecto de Integración: debe incluir adaptaciones curriculares por área, objetivos y debe estar firmado por el Profesional independiente que realiza la integración y/o a Institución que cede al Maestro/a Integradora.

**FORMULARIO DE PLAN DE TRABAJO – TERAPIAS/PRESTACIONES DE REHABILITACIÓN**

**ACLARACIONES PRELIMINARES:**

- 1) Debe ser completado en su totalidad, sin excepción, por el **Profesional o Institución que brindará las terapias/prestaciones de rehabilitación prescriptas por el Médico tratante Especialista en la Discapacidad involucrada.**
- 2) Se solicita **letra clara, en tinta azul o negra.** No se admitirán tachaduras, ni enmiendas.
- 3) En ningún caso, se recibirán los formularios y/o planillas y/o planes de trabajos que sean extendidos y que estén a cargo de un profesional familiar directo del afiliado.

**DATOS DEL AFILIADO**

**Nombre y Apellido:** \_\_\_\_\_

**Nro. de afiliado:** \_\_\_\_\_ **Plan:** \_\_\_\_\_

**Fecha de nacimiento:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **Edad:** \_\_\_\_ **Género:** \_\_\_\_\_

**DATOS DEL PROFESIONAL RESPONSABLE DEL PLAN DE TRATAMIENTO Y QUE  
BRINDA LAS TERAPIAS/ PRESTACIONES DE REHABILITACIÓN**

**Nombre y Apellido:** \_\_\_\_\_

**Matrícula:** \_\_\_\_\_ **Especialidad:** \_\_\_\_\_

**Domicilio:** \_\_\_\_\_ **Localidad:** \_\_\_\_\_

**Teléfonos:** \_\_\_\_\_ **CUIT:** \_\_\_\_\_

**Correo electrónico:** \_\_\_\_\_

**Inscripción en el R.N.P.:** \_\_\_\_\_



PRESTACIONES EN FAVOR DE AFILIADOS CON DISCAPACIDAD - AÑO 2020 -  
FORMULARIOS PARA PROFESIONALES/INSTITUCIONES

**PRESUPUESTO TERAPIAS/PRESTACIONES DE REHABILITACIÓN  
PARA INSTITUCIONES**

Fecha y lugar de emisión: \_\_\_\_\_

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Nro. de afiliado: \_\_\_\_\_ Plan: \_\_\_\_\_

Concurre a las terapias acompañado por (nombre completo y parentesco): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Datos de la Prestación:

Prestación/Especialidad: \_\_\_\_\_

Período: Desde \_\_\_\_\_ Hasta \_\_\_\_\_ Año 2020

Cantidad de sesiones semanales y mensuales: \_\_\_\_\_

Valor del Módulo: \$ \_\_\_\_\_

Datos del Prestador:

Razón Social: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

CUIT: \_\_\_\_\_ Condición frente al IVA: \_\_\_\_\_

Director de la Institución: \_\_\_\_\_

Cronograma de Asistencia:

Domicilio real donde se brinda la prestación: \_\_\_\_\_

Localidad: \_\_\_\_\_

	Días	Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes	
	Horarios	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta	Desde	Hasta
Terapia											
Terapia											
Terapia											
Terapia											
Terapia											
Terapia											
Terapia											
Terapia											
Terapia											
Terapia											
Terapia											
Terapia											
Terapia											
Terapia											

Firma, aclaración y sello de los Profesionales

PRESTACIONES EN FAVOR DE AFILIADOS CON DISCAPACIDAD - AÑO 2020 -  
FORMULARIOS PARA PROFESIONALES/INSTITUCIONES

**PLANILLA DE ASISTENCIA A TERAPIAS/PRESTACIONES DE REHABILITACIÓN**

**IMPORTANTE PARA FACTURAR:** La presente planilla debe ser agregada, en original, a la factura o recibo que mensualmente se emita. Se debe anexar 1 planilla por cada prestación que realice el afiliado y 1 planilla por cada mes.

Nombre y Apellido o Razón Social del prestador: \_\_\_\_\_

Domicilio donde se realiza la prestación: \_\_\_\_\_

Dejo constancia que el afiliado \_\_\_\_\_

concurrió a tratamiento de \_\_\_\_\_

durante el mes de \_\_\_\_\_ de 2020.

Día	Fecha	Hora de ingreso	Hora de egreso	Firma de Titular o Padre
Lunes				
Martes				
Miércoles				
Jueves				
Viernes				
Lunes				
Martes				
Miércoles				
Jueves				
Viernes				
Lunes				
Martes				
Miércoles				
Jueves				
Viernes				
Lunes				
Martes				
Miércoles				
Jueves				

Viernes				
Lunes				
Martes				
Miércoles				
Jueves				
Viernes				

Firma y sello del Profesional tratante:

Firma del Afiliado Titular, Representante Legal, Curador o Apoyo:

Aclaración:

DNI:

Firma y sello del Director de la Institución:

