

Instructivo para realizar la opción de cambio de obra social – relación de dependencia y monotributo:

El trámite es personal y deberá resolverlo el interesado a través del portal **MiSSSalud**, siempre que cuente con clave fiscal nivel 3. Recordamos que si ya tiene una opción activa, debe tener 12 meses o más de antigüedad dicha opción para poder volver a optar. Si el empleador, al darle el alta puso el código de obra social del convenio al que corresponde, debe realizar el trámite de opción después del día 20 del mes siguiente. Para derivar los aportes a Arquitectura e Ingeniería Salud se debe optar a favor de ASSPE (cod 402608)

El **primer paso** es dar de alta la clave fiscal 3, si aún no la tuviera, desde la página de ARCA https://auth.afip.gob.ar/contribuyente_/login.xhtml



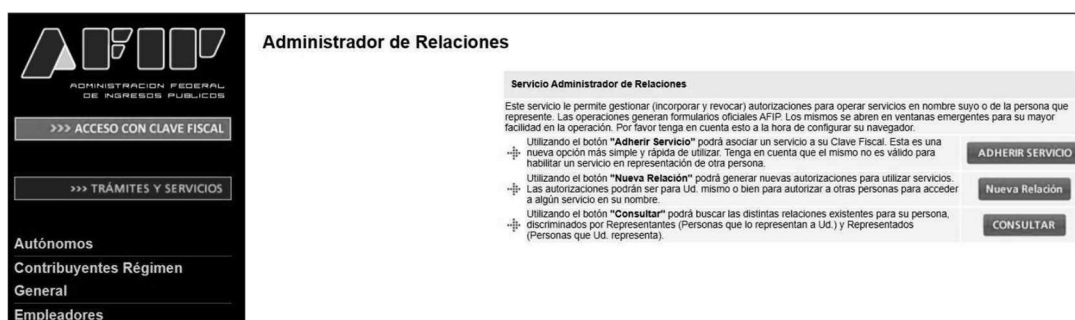
The screenshot shows the AFIP login interface. At the top, there is a navigation bar with the AFIP logo and links for INSTITUCIONAL, CONTRIBUYENTES, TURNOS, and AYUDA. The main content area is a white box on a dark background titled 'Ingresar con Clave Fiscal'. It contains a field for 'TU CLAVE' with a masked input, a 'Teclado Virtual' button, an 'Ingresar' button, a link for '¿Olvidaste tu clave?', and a button for 'Obtené tu Clave Fiscal'.

Luego de ingresar, dirigirse a **Administrador de relaciones con clave fiscal**

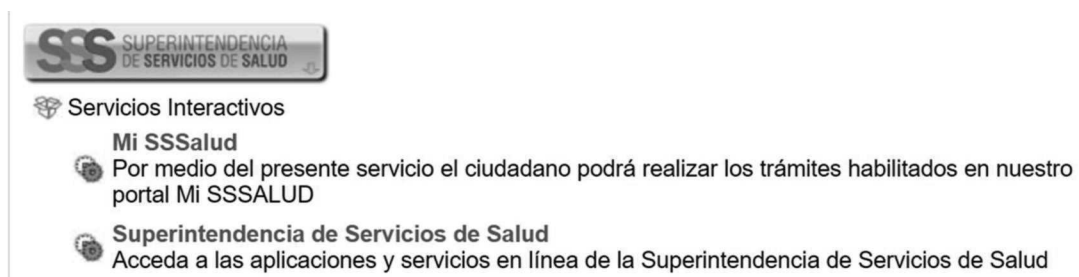


The screenshot shows the AFIP dashboard after login. It features a horizontal row of five circular icons with labels: 'Estado de cuenta' (with a dollar sign), 'Registro Único Tributario' (with a checkmark), 'Presentaciones Digitales' (with a laptop icon), 'Administrador de relaciones' (with a group of people icon), and 'Domicilio Fiscal Electrónico' (with an envelope icon). Below these icons is a search bar with the placeholder text '¿Qué necesitás? | Buscá trámites y servicios' and a magnifying glass icon.

Desde el Administrador de relaciones con clave fiscal, seleccionar **Adherir Servicio**



El sistema mostrará una lista de servicios que se pueden incluir. Se deberá seleccionar la opción de
la **SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS DE SALUD**



Una vez que estos pasos están completos, ingresar a
<https://www.sssalud.gob.ar/misssalud/> para continuar con el cambio



Mi SSSalud

INICIO

SALIR

Nombre y Apellido

CUIL:

Opciones de Cambio

AYUDA

VIDEO

NUEVA OPCIÓN

Formulario

Vigencia

Estado

Régimen

no hay resultados

No hay registros disponibles

Formulario de Opción de Cambio

Elección de Régimen

Tenga en cuenta que esta selección es importante ya que estará indicando el régimen en el cual estará ejerciendo su Opción de Cambio de Obra Social.

* Campos obligatorios

* Régimen

Sin Selección...

Sin Selección...

Relación de Dependencia

Monotributo

Servicio Doméstico

* Teléfono de Contacto

Teléfono Laboral

* Calle

* Número de Puerta

Piso

Departamento

* Código Postal (4 dígitos)

Aquí se debe seleccionar la opción que corresponda para concluir el cambio.

Elija su Obra Social

Listado de Obras Sociales

Seleccione

aspe

OBRA SOCIAL ASOCIACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA EMPRESARIOS Y PERSONAL DE DIRECCION DE EMPRESAS DEL COMERCIO, SERVICIOS, PRODUCCION, INDUSTRIA Y CIVIL (ASSPE) - ASSPE

Aquí se debe seleccionar la opción que corresponda para concluir el cambio.

ELECCIÓN DE OBRA SOCIAL

Obra Social Destino

402608

Denominación

OBRA SOCIAL ASOCIACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA EMPRESARIOS Y PERSONAL DE DIRECCION DE EMPRESAS DEL COM

Importante

Declaro haber accedido, conocer y aceptar de conformidad, toda la información relacionada con prestaciones, planes, cartilla de profesionales, cobertura geográfica y servicios que ofrece la Obra Social de mi elección.

Accepta Condiciones

Si

Esta información también será enviada por correo electrónico para que puedas confirmarla dentro de las 48 hs. posteriores para que el trámite tenga validez.

Mi SSSalud - Opción de cambio CUI

Recibidos x



opciones@sssalud.gob.ar

4:36 p.m. (hace 0 minutos)



Hola,

Usted ha realizado la Opción de Cambio N

Al confirmar el presente trámite usted deja de ser afiliado a la
OBRA SOCIAL DE MANDOS MEDIOS DE TELECOMUNICACIONES EN LA REPUBLICA ARGENTINA Y MERCOSUR
para pasar a ser afiliado de la

OBRA SOCIAL ASOCIACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA EMPRESARIOS Y PERSONAL DE DIRECCION DE EMPRESAS DEL COMERCIO, SERVICIOS, PRODUCCION, INDUSTRIA Y CIVIL (ASSPE)

Declaro haber accedido, conocer y aceptar de conformidad, toda la información relacionada con prestaciones, planes, cartilla de profesionales, cobertura geográfica y servicios que ofrece la Obra Social de mi elección.

Si desea confirmar, haga click en el siguiente vínculo [Confirmar trámite](#)



Luego de hacer la elección de Obra Social, el sistema te permite generar la constancia del trámite realizado.

Argentina.gob.ar

SSS

Mi SSSalud

Formularios de Opciones de Cambio Confirmadas

Procedimiento

Procedimiento de Cambio de Opción

Argentina unida

Luego de realizar la opción, debe el afiliado (titular y/o cónyuge, depende quien derive) **enviar por mail**

(profesionalesdelasalud@asspesalud.com.ar) a ASSPE

(obra social que toma los aportes y los envía a Ospac-Arte de curar, la siguiente documentación:

- ✓ DNI del que deriva (frente y dorso).
- ✓ Constancia de opción a favor de ASSPE que emite la super o alta temprana de Arca (si es un alta temprana).
- ✓ Formulario de solitud de alta en ASSPE (adjunto) completo con todos los datos del titular y su grupo familiar a cargo, solo si están afiliados a Ospac, junto con todos los datos de la empresa.
- ✓ En caso de incluir grupo familiar se debe enviar documentación que acredite el vínculo (DNI de todos, frente y dorso, partida de nacimiento en caso de los hijos sólo si esta información no consta en el DNI, certificado de matrimonio o convivencia en caso de cónyuge, certificación negativa de Anses cónyuge/concubino).
- ✓ Recibo de sueldo (sólo para empleados en relación de dependencia).
- ✓ Solicitud de ingres a la prepaga o constancia de afiliación/credencial si ya es afiliado.