



Caja de Seguridad Social para los  
**Profesionales del Arte de Curar**  
de la provincia de Santa Fe  
Ley 12.818

## **CPAC WEB**

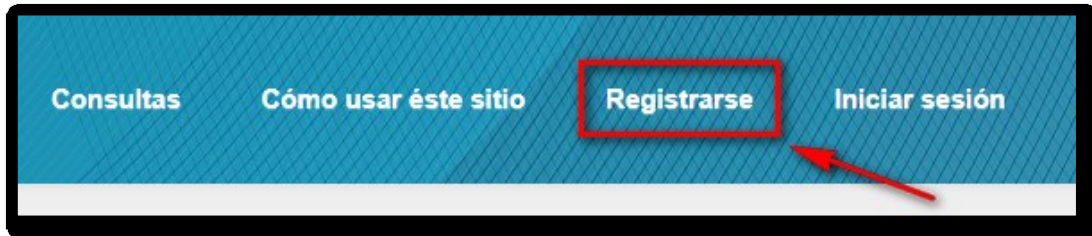
# **SSA | Sistema de Servicios al Afiliado**

- Registro de usuario**
- Iniciar sesión**
- TOKEN OSPAC**

## REGISTRO DE USUARIO

Para ingresar al sistema por primera vez es necesario registrarse al mismo brindando una serie de datos básicos para la validación y aceptación del usuario.

Para realizar esta operación hay que acceder al link/enlace ubicado en la esquina superior derecha con el nombre "Registrarse":



El sistema presenta la siguiente pantalla para la registración:

Los datos solicitados son:

- **Nombre Usuario:** es una palabra, sin espacios, que puede estar compuesta por letras y números que identifica su acceso al sistema.
- **Contraseña:** es una palabra única, sin espacios, que puede estar compuesta por letras y números, de al menos 6 caracteres. Es la palabra de validación para el ingreso al sistema.
- **Confirme contraseña:** se trata del re ingreso de la contraseña, dato solicitado anteriormente, a los efectos de minimizar errores de tipeo y asegurar el correcto uso de la palabra clave.
- **Nombre:** nombre del afiliado / solicitante.
- **Apellido:** apellido del afiliado / solicitante.
- **Número de Afiliado:** número de afiliado compuesto de 5 + 2 números. Los 5 primeros corresponden al número de identificación y los 2 últimos al grado de parentesco. Por ejemplo: 2202200 corresponde a 22022 como número de identificador y 00 figura como titular de la afiliación. Para el ingreso de este campo es necesario poner el

número completo: identificación + grado de parentesco, como en el ejemplo: "2202200".

- **Fecha de Nacimiento:** fecha de nacimiento del titular con la estructura dd/MM/aaaa (d: día, M: mes y a: año).
- **Tipo de Documento:** tipo de documento del afiliado. Posibles valores: D.N.I., L.C., L.E., C.I., Pasaporte, Recién Nacido y Desconocido.
- **Documento:** número de documento del afiliado.
- **E-Mail:** correo electrónico por el cual es posible establecer comunicación con el usuario.

En dicha pantalla luego de ingresar los datos solicitados, debe presionarse el botón "Registrarse" para proceder a la validación de la información, la creación de la cuenta (en caso de que todo sea correcto) y el posterior ingreso al sistema. En caso de existir un error luego de presionar el botón "Registrarse", se mostrará una pantalla similar a la siguiente:

The screenshot shows a registration form titled "REGISTRARSE" with the following fields and error messages:

Field	Error Message
Nombre Usuario	El nombre de usuario es un dato requerido.
Contraseña	La contraseña es un dato requerido.
Confirme contraseña	
Nombre	El nombre es un dato requerido.
Apellido	El apellido es un dato requerido.
Número de Afiliado	El número de afiliado es un dato requerido.
Fecha de Nacimiento	La fecha de nacimiento es un dato requerido.
Tipo Documento	D.N.I.
Documento	El número de documento es un dato requerido.
Email	La dirección de Email es un dato requerido.

En cuyo caso se debe verificar los datos ingresados y si aún sigue existiendo errores, comuníquese mediante alguna de las vías de contacto en la sección correspondiente.

## INICIAR SESIÓN

Con esta opción es posible el ingreso al sistema cuando previamente se haya registrado en forma exitosa, y para ello debe seleccionarse el enlace “Iniciar sesión” ubicado en la esquina superior derecha:



El sistema mostrará la pantalla de ingreso con el siguiente aspecto:

Una vez ingresados los datos solicitados debe presionarse el botón “Iniciar sesión” para la validación y posterior ingreso en caso de que los datos ingresados sean correctos.

Los campos solicitados son algunos de los ingresados para la registración:

- Nombre de usuario
- Contraseña
- Tipo y Número de Documento

Cabe aclarar que en esta pantalla también se ofrece la posibilidad de registrarse si es que no lo ha hecho aún, y la posibilidad de recordar la contraseña que se explicará en el siguiente apartado.

En caso de que los datos no sean válidos se mostrará una pantalla similar a la siguiente:

**INICIAR SESIÓN**

Nombre Usuario

Contraseña

Tipo D.N.I.

Documento

**INGRESAR** **REGISTRARSE**

- Credenciales incorrectas. Verifique los datos ingresados.

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

En caso de no existir errores en el ingreso, se accede a la pantalla principal de servicios al afiliado:

Caja de Seguridad Social para los Profesionales del Arte de Curar de la provincia de Santa Fe  
Ley 12.918

Consultas   Cómo usar éste sitio   Cerrar sesión

NOMBRE AFILIADO   Mi Información -   Mis Gestiones -   Mis Trámites -   Mi Cuenta -

### Accesos directos

- > BALANCES
- > CHEQUERAS DE PAGO
- > RECIBOS HABERES
- > TURNOS WEB

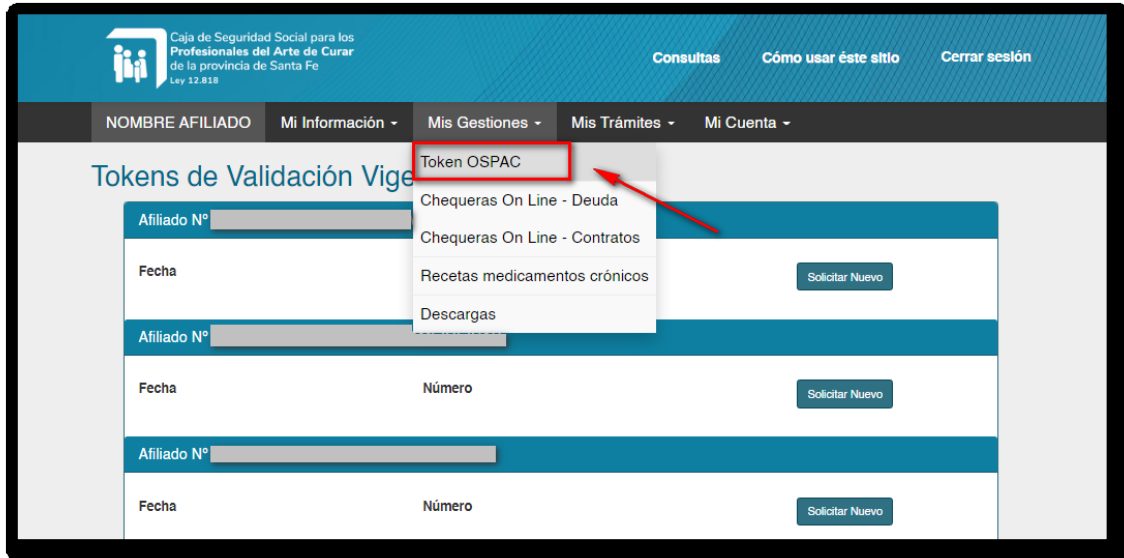
Mensajes al usuario

No hay mensajes...

© 2021 - CPAC // Servicios al Afiliado

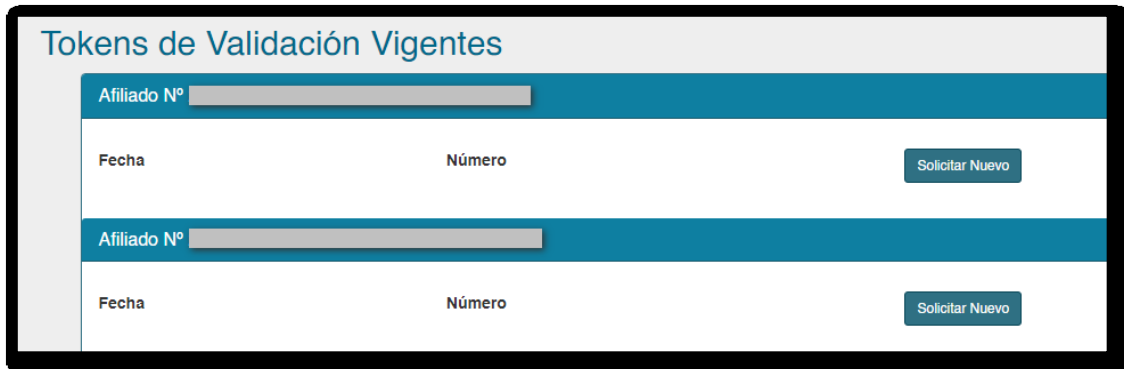
## TOKEN OSPAC

Esta opción permite la obtención de Tokens (“vale” o también llamado “código de autorización”) para la atención de las diferentes prestaciones de la Obra Social.



The screenshot shows the user interface of the Caja de Seguridad Social para los Profesionales del Arte de Curar de la provincia de Santa Fe. The top navigation bar includes 'Consultas', 'Cómo usar éste sitio', and 'Cerrar sesión'. Below this, there are tabs for 'NOMBRE AFILIADO', 'Mi Información', 'Mis Gestiones', 'Mis Trámites', and 'Mi Cuenta'. A dropdown menu is open under 'Mis Trámites', with 'Token OSPAC' highlighted in a red box. Other options in the menu include 'Chequeras On Line - Deuda', 'Chequeras On Line - Contratos', 'Recetas medicamentos crónicos', and 'Descargas'. The main content area shows a table titled 'Tokens de Validación Vigentes' with columns for 'Afiliado N°', 'Fecha', and 'Número', and a 'Solicitar Nuevo' button for each row.

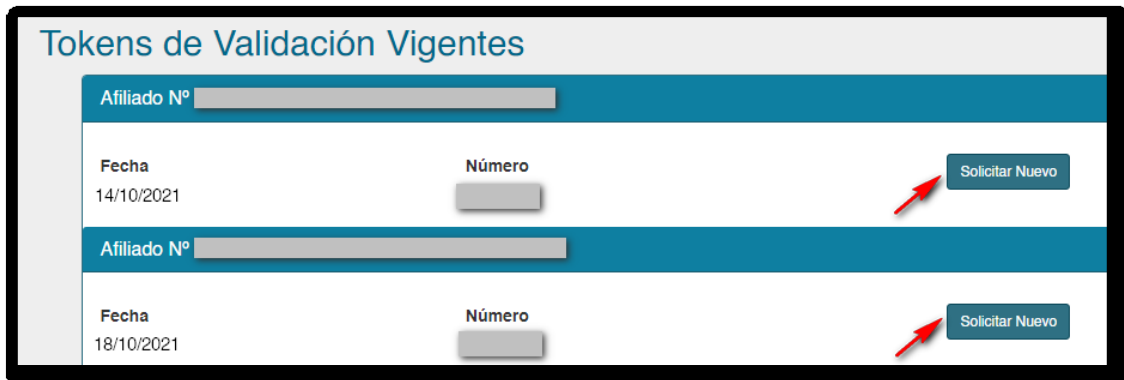
Al acceder a la opción se muestra en pantalla al titular y su grupo familiar, cada uno con un botón para solicitar un nuevo Token, además de listar los tokens activos solicitados previamente:



The screenshot shows the 'Tokens de Validación Vigentes' page. It displays a table with two rows. Each row has a header for 'Afiliado N°' and a 'Solicitar Nuevo' button. The table columns are 'Fecha' and 'Número'.

Afiliado N°	Fecha	Número	Solicitar Nuevo
			Solicitar Nuevo
			Solicitar Nuevo

Para solicitar un nuevo token, simplemente se debe presionar el botón “Solicitar Nuevo” del afiliado que se desee. Luego de hacerlo, el sistema mostrará la siguiente pantalla con el nuevo token / número de autorización:



The screenshot shows the 'Tokens de Validación Vigentes' page after a new token has been generated. The table now has two rows. The first row shows a date of '14/10/2021' and a 'Número' field with a 'Solicitar Nuevo' button. The second row shows a date of '18/10/2021' and a 'Número' field with a 'Solicitar Nuevo' button. Red arrows point to the 'Solicitar Nuevo' buttons.

Afiliado N°	Fecha	Número	Solicitar Nuevo
	14/10/2021		Solicitar Nuevo
	18/10/2021		Solicitar Nuevo

Si se accede nuevamente a la pantalla de tokens, se podrán ver todos los token solicitados previamente que se encuentren vigentes:

## Tokens de Validación Vigentes

Afiliado N° <input type="text"/>		
Fecha	Número	<input type="button" value="Solicitar Nuevo"/>
14/10/2021	<input type="text"/>	
Afiliado N° <input type="text"/>		
Fecha	Número	<input type="button" value="Solicitar Nuevo"/>
18/10/2021	<input type="text"/>	